



café STUDIO イベント・パーティ使用規定

■お申し込み

- ① ご使用につきましては、ご使用目的・内容をご連絡下さい。
 - * ご使用目的・内容によっては、お申し込みをお断りする場合がございます。
 - * お申し込み受付は使用日の6ヶ月前から承ります。
 - * 未成年者・学生のお申し込みにつきましては、保護者の署名、捺印が必要になります。
- ② 仮予約期間は7日間とさせていただきます。仮予約期間内に決定か否かのご返答をいただきます。ご使用が決定されましたら所定の申込書をご提出下さい。
- ③ 本予約が決定されましたら内金として1万円をお預かりさせていただきます。3日以内にご持参、又は下記口座にお振込み下さい。
尚、お申し込み後のキャンセルの際は内金の返金はいたしかねますのでご了承下さい。
振込先： 三菱東京UFJ銀行 新宿西支店
口座番号： 普通 1527790
口座名： カ) ドリームスタジオ
*お振込手数料はお客様ご負担でお願いいたします。
- ④ 仮予約期間が過ぎても申込書、ご入金を確認できない場合はお取り消し扱いとなる場合がございます。

■開催お打ち合わせ

ご使用日の14日前からカフェ担当者と催事についての綿密なお打ち合わせをお願いいたします。その際、当日のスケジュール表・進行表・図面等をご持参ください。

■キャンセルについて

- ① お申し込み後のキャンセルにつきましては以下のキャンセル料を頂戴いたします。
 - *ご使用日の1週間以内：(お申し込み時の人数×お客様ご予約時プラン)の50%
 - *ご使用日当日：(お申し込み時の人数×お客様ご予約時プラン)の100%災害地変その他不可抗力によりご使用が不可能になった場合は、既にお支払頂いたご予約金はお返しいたします。但し、これによって生ずる損害賠償の責任は負いません。
- ② この他、次のいずれかに該当すると当店が判断した場合、ご使用をお断りさせていただくことがあります。また、ご使用中でも催事を中止していただく場合がございます。この場合に生じた損害等に関しましては、当店は一切の責任を負いません。



- * 使用目的を承諾なく変更した場合。
- * 催事の内容が公序良俗に反するおそれがある場合。
- * 管理・運営に支障を来すおそれがある場合。
- * 建物や設備等を汚損・損傷・紛失した場合。
- * 関係官公署の指示により、開催が承認されない場合。
- * 使用権を譲渡したり、転貸をした場合。
- * 当店内外において、当店管理者の承認のない掲示、印刷物の配布、物品の販売等の行為があった場合
- * 催事によって、当店および近隣施設等に迷惑・混乱が生じたり、諸般の危険が予想される場合。

■ご使用上の注意

- ① ご使用期間中、責任者は必ず当店に常駐してください。
- ② 関係官公署への届け出
ご使用にあたり、必要な関係官公署への届け出については、主催者側で事前に行ってください。
- ③ ご使用時間
ご使用時間には開場準備や片付け時間も含まれます。
所定時間を超過した場合は、別途延長料金をいただきます。
- ③ 搬入・撤収はスタッフが立ち会いますので、その指示に従ってください。
また、必要に応じて養生を行って下さい。
建物・付帯設備へのガムテープ貼りや釘打ちは出来ませんのでご注意ください。
- ④ 専用駐車場はございません。
但し、短時間の搬入に関しましては入り口に隣接した搬出入用駐車場がご利用いただけます。
ビル駐車場は、有料でご利用いただけます。
- ⑤ 入場者受付・整理・誘導・クローカーサービス等のご使用者側で行ってください。
- ⑥ 飲食・喫煙につきましては、所定の場所以外ではご遠慮ください。
(DJブース内でのご飲食・喫煙は固くお断り致します。)
また、飲食物の店外持ち出しもご遠慮ください。
- ⑧ 会場使用に伴う人身事故や物品の盗難破損事故等につきましては、当店は一切責任を負いませんので、ご使用者が保険の加入、警備員の配置など行ってください。
- ⑨ 催事終了後は、施設、付属設備、備品等は原状にお戻しください。
なお、建物および諸設備・備品等を汚損・破損・紛失した際は、修理・清掃に要した実費と逸失利益をご負担いただきます。
- ⑩ ご使用後の清掃は、ご使用者側にお願いいたします。ゴミ・廃材などは、お持ち帰りください。
フラワースタンド等は、業者に引き取りを依頼していただくか、ご使用者側でお引き取りください。

■料金のお支払い

料金のお支払い方法は、ご利用のプランにより異なります。
詳細はカフェ担当者までお尋ね下さい。